

«Утверждаю»  
Начальник  
Управления образования  
администрации Петровского  
муниципального района  
Саратовской области

С.А.Батяйкина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2008г.



## У С Т А В

муниципального общеобразовательного  
учреждения - средней  
общеобразовательной школы № 4  
(новая редакция)

## **I. Общие положения**

**1.1.** Муниципальное общеобразовательное учреждение -средняя общеобразовательная школа № 4 (далее – Учреждение) зарегистрировано на основании Постановления Администрации города Петровска и Петровского района Саратовской области «О государственной регистрации средней общеобразовательной школы № 4» № 409 от 06.09.1995г. (Свидетельство о государственной регистрации предприятия № 49 от 06.09.95) в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего полного общего образования.

Сокращенное наименование: МОУ-СОШ № 4 .

**1.2.** МОУ-СОШ № 4 является правопреемником в отношении всех прав и обязанностей муниципального учреждения образования –средней общеобразовательной школы № 4 г.Петровска Саратовской области .

**1.3.** Учредителем МОУ-СОШ № 4 является Управление образования администрации Петровского муниципального района Саратовской области (далее Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: Россия, 412540, Саратовская область, город Петровск, ул. Некрасова, д.7.

**1.4.** Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом, Законом РФ «Об образовании», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», договором, заключенным между Учреждением и Учредителем, настоящим Уставом.

**1.5.** Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету, может иметь счета в банковских и иных кредитных учреждениях, гербовую печать, штамп.

Учреждение вправе заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

**1.6.** Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ.

Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

**1.7.** Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

**1.8.** Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

**1.9.** Учреждение проходит аттестацию в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

**1.10.** Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

**1.11.** Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным муниципальным медицинским учреждением «Петровская центральная районная больница», и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

## **1.12. Организация питания в Учреждении осуществляется самим Учреждением с**

привлечением организаций и предприятий согласно договору между ними.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

**1.13.** В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

**1.14.** Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

Оно имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов.

**1.15.** Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

**1.16.** Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

**1.17.** Место нахождения учреждения

Фактический адрес: 412541 Саратовская область, город Петровск, улица Гоголя, дом 51.

Юридический адрес: Россия, 412541, Саратовская область, город Петровск, улица Гоголя, дом 51.

## **2. Основные цели Учреждения**

**2.1.** Основными целями Учреждения являются:

- а)** формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- б)** их адаптация к жизни в обществе;
- в)** создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- г)** воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- д)** формирование здорового образа жизни;
- е)** создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

**2.2.** Для реализации основных целей Учреждение имеет право:

- а)** самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- б)** самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- в)** выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- г)** выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- д)** реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные за пределами основных образовательных программ;
- е)** привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные средства, за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- ж)** по согласованию с Учредителем арендовать и сдавать в аренду объекты собственности;
- з)** оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги

и получать от них доход, вести предпринимательскую деятельность, разрешенную законодательством РФ;

и) устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

### **3. Образовательный процесс**

**3.1.** Образовательный процесс Учреждения согласовывается с управляющим советом Учреждения (далее - Совет), компетенции которого регламентированы «Положением об управляющем совете», в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения – 5-6 лет);

III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

**3.1.1.** Задачами начального общего образования является воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

**3.1.2.** Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

**3.1.3.** Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Учреждение может проводить профессиональную подготовку обучающихся. Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей)

**3.2.** Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

**3.3.** Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план создается образовательным учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки учащихся определяются на основе рекомендаций САНПиН. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе определяется самостоятельно, согласовывается с управляющим советом.

**3.4.** Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

**3.5.** Военная подготовка в Учреждении может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) за счет средств и

силами заинтересованного ведомства.

**3.6.** Общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме, в форме семейного образования, экстерната.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната

**3.7.** Порядок организации получения образования в семье определяется примерным Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

**3.8.** Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется примерным Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

**3.9.** Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

**3.10.** Учебный год в учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе -33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

**3.11.** В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

а) Начало уроков – не ранее 8.00. Продолжительность урока – от 30 до 45 минут; перемены между уроками – две по 20 минут, а остальные – по 10 минут

б) Начало занятий групп продленного дня – после окончания последнего урока.

в) Учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

**3.12.** Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня не должна превышать 25 обучающихся. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей)

**3.13.** При проведении занятий по иностранному языку в 4-11-х классах и трудовому обучению в 5-11 -х классах, физической культуре в 10-11 –х классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы по установленным нормативам. При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов 1 ступени общего образования при изучении иностранного языка.

**3.14.** С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем Учреждение может открыть классы компенсирующего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации.

**3.15.** Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

**3.16.** Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

1) качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;

2) адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

3) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

4) нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения.

**3.17.** В Учреждении применяется 5-бальная система оценок. Для учащихся первых классов бальная оценка не применяется. Учащиеся 1 ступени обучения получают годовые оценки по всем предметам по окончании учебных занятий на основании фактического уровня знаний, умений, навыков. Учащимся 2 ступени оценки выставляются по итогам каждой четверти, годовая (итоговая) оценка выставляется с учетом четвертных оценок. Учащимся 3 ступени оценки выставляются по полугодиям.

**3.18.** Промежуточная аттестация для обучающихся 2-8, 10 классов ежегодно определяется приказом директора Учреждения на основании рекомендаций педагогического совета и проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации.

**3.19.** Обучение на 2 и 3 ступенях завершается обязательной итоговой государственной аттестацией. Успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

**3.20.** Учреждение вправе выдать документы о полученном дополнительном образовании. Форма данного документа определяется Учреждением самостоятельно и заверяется печатью.

**3.21.** Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

#### **4. Участники образовательного процесса**

**4.1.** Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (лица, их заменяющие), педагогические работники Учреждения.

**4.2.** Правила приема граждан в Учреждение определяются Учредителем в соответствии с законодательством РФ и закрепляются в Уставе Учреждения.

**4.3.** В 1-й класс школы принимаются все дети в соответствии с СанПиН и не имеющие медицинских противопоказаний и которым исполнилось 6,5 лет до сентября текущего года, но не позже достижения ими 8 лет. По решению медико-педагогической комиссии школы и согласия родителей и по согласованию с Советом Учреждения разрешается принимать в 1 класс детей с 6-ти летнего возраста. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест, «свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

**4.4.** Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

-заявление на имя руководителя Учреждения;

-копию свидетельства о рождении (заверяется директором Учреждения);

-медицинскую карту ребенка, где имеется заключение медиков о возможности обучаться в массовой школе;

-паспорт родителя, где указано его место жительства.

**4.5.** Прием обучающихся во 2-9-е, 11-е классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

-заявление на имя директора Учреждения;

-личное дело ученика;

-выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);

-медицинская карта ученика;

-паспорт одного из родителей с указанием его места жительства.

**4.6.** Для поступления в 10-й класс обучающимся в данной школе необходимы следующие документы:

-заявление на имя руководителя Учреждения;

-аттестат об окончании 9 классов.

Для обучающихся, пришедших из других школ, добавляются:

-Медицинская карта;

-Паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.

**4.7.** При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) знакомятся с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Учреждении.

**4.8.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс.

**4.9.** Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

**4.10.** Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается итоговой аттестацией.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

**4.11.** Обучающимся, не завершившим среднее (полное) общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

**4.12.** Выпускникам Учреждения, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

**4.13.** Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении

общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются

похвальным листом «За отличные успехи в учении».

**4.14.** Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

-получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

-выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

-обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;

-бесплатное пользование библиотечным фондом;

-получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

-участие в управлении Учреждением;

-право избирать и быть избранными в Совет Учреждения;

-уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

-свободное посещение мероприятий, непредусмотренных учебным планом;

-добровольное привлечение к труду, непредусмотренному образовательной программой;

-добровольное вступление в любые общественные организации;

-перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия своего образовательного учреждения;

-условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

**4.15.** Обучающиеся в Учреждении обязаны:

-выполнять Устав Учреждения, правила для учащихся, решения органов самоуправления и приказы директора;

- уважать права, честь и достоинство других учащихся, работников Учреждения, не допускать ущемления их интересов, помогать младшим;

- быть дисциплинированным, соблюдать общественный порядок в Учреждении и вне её, выполнять требования дежурных по Учреждению;

- сознательно относиться к учёбе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;

- беречь имущество Учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей, зелёным насаждениям;

- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырьё и другие материалы.

-выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

**4.16.** Учащимся школы запрещается:

-приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

-использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

-применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

-производить любые действия, влекущие за собой последствия для окружающих и самого обучающегося.

**4.17.** Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения

и локальными актами.

**4.18.** По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный

срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

**4.19.** По решению Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из данного Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

**4.20.** Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать общеобразовательные учреждения, форму получения образования;
- защищать законные права и интересы ребенка:

\* для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ. Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся;

\* в случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников (лучше с привлечением методиста), которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;

-присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

-участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения;

-знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости обучающегося;

\* посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок (с разрешения директора школы и согласия учителя, ведущего урок);

-знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;

-посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

-вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

-принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание;

-принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации образования, данным учебным Учреждением.

**4.21.** Родители (законные представители) несут ответственность за:

- соблюдение настоящего Устава;
- создание дома необходимых условий для жизни, развития, отдыха ребенка и выполнения им учебных заданий, разумную организацию режима и свободного времени ребенка, направление ребенка в Учреждение в опрятном виде, с необходимыми принадлежностями для занятий;
- регулярный контроль учебы и поведения ребенка, посещение родительских собраний и явку в Учреждение по требованию педагога или администрации;
- оказание ребенку всемерной помощи в осуществлении им своих прав и обязанностей в Учреждении;
- уважение прав, чести и достоинства ребенка и педагогов, а так же поддержание у ребенка авторитета и уважения к педагогам;

Родители (законные представители) обязаны:

\*показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;

\*нести материальную ответственность за порчу муниципального имущества в установленном законом порядке;

\*принимать меры по ликвидации ребенком академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс.

**4.22.** Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии со статьями 331, 65 ТК РФ, а также со статьями «Типового положения об общеобразовательном учреждении». Для них обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством. Медицинское обследование при приеме на работу платное.

**4.23.** При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом образовательного учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

**4.24.** Педагогические работники обязаны:

-иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

-выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

-поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

-принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;

-проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования.

**4.25.** Педагогические работники имеют право на:

-участие в управлении Учреждением:

- \* работать в педагогическом совете;
- \* избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
- \* обсуждать правила внутреннего трудового распорядка;
- \* обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

-защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

-свободу выбора методов оценки знаний обучающихся;

-повышение своей квалификации;

-аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

-сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю длительный (до 1 года) отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы, право на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при наличии 25 летнего педагогического стажа работы;

-социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а так же дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;

-проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана.

**4.26.** Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном образовательном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

**4.27.** Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями ТК РФ, могут быть прерваны по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником» по ст. 336 ТК РФ:

1.Повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения.

2.Применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

## **5.Управление Учреждением**

**5.1** Управление Учреждением имеет государственно-общественный характер, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом

Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и «Типовым положением об общеобразовательном учреждении» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

### **5.2. Компетенции Учредителя:**

-Учреждение создается Учредителем по собственной инициативе, Учредитель имеет право на реорганизацию и ликвидацию Учреждения;

-Учредитель закрепляет за Учреждением объекты собственности. Объекты собственности находятся в оперативном управлении Учреждения;

-отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-Учредитель определяет порядок приема граждан в Учреждение;

-Учредитель утверждает Устав Учреждения;

-Учредитель получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

-Учредитель назначает и увольняет директора Учреждения;

-Учредителем дается разрешение на сдачу в аренду части Учреждения;

-Учредитель имеет право контроля за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

К компетенции Учредителя в области управления школой относятся:

- организация проведения выборов в управляющий совет Учреждения (далее-Совет), определение сроков их проведения;
- назначение представителя Учредителя в состав Совета Учреждения;
- право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета Учреждения, которые подлежат первоочередному рассмотрению;
- утверждение состава Совета Учреждения и его регистрации;
- право роспуска совета учреждения в случаях, предусмотренных «Положением об управляющем совете Учреждения».

**5.3.** Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, права и обязанности которого определены трудовым договором, заключённым между ним и Учредителем.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

К компетенции директора Учреждения относятся:

-представление Учреждения во всех инстанциях;

-распоряжение имуществом и материальными ценностями;

-прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями ТК РФ;

-утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;

- установление ставок заработной платы на основе Единой тарифной сетки и решения аттестационной комиссии, надбавок, доплат в пределах имеющихся средств;
- утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения и учащимися;
- распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки с учетом мнения профсоюзного комитета;
- контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и

воспитательных мероприятий;

- назначение председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.

**5.3.1.** Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

**5.3.2.** Директор Учреждения является государственным опекуном (попечителем) воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и т.д.).

**5.3.3.** Директор Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения.

**5.3.4.** Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий, за работу учреждения в соответствии со статьями 32, 51 Закона РФ «Об образовании», а так же требованиями «Тарифно-квалификационных характеристик» и должностных инструкций.

**5.3.5.** Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

**5.4.** Органами и формами коллегиального управления и самоуправления в Учреждении является управляющий совет Учреждения (далее – Совет), общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, родительский комитет Учреждения.

**5.5.** Управляющий совет Учреждения (Совет) – коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в деятельности Учреждения и автономности Учреждения в вопросах, отнесённых законодательством Российской Федерации и Саратовской области к компетенции Учреждения.

Совет Учреждения является высшим органом самоуправления Учреждения, представляет интересы участников образовательного процесса - обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

Совет Учреждения состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов и наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития Учреждения, определённых Уставом.

Регламент работы Совета устанавливается Положением об управляющем совете Учреждения.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения директором Учреждения, администрацией, должностными лицами и

работниками Учреждения, всеми участниками образовательного процесса Учреждения.

Совет Учреждения:

- принимает устав школы, изменения и дополнения к нему;
- согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
- утверждает программу развития школы;
  
- оказывает содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, а также средств, полученных за счёт внебюджетных источников;
  
- участвует в распределении работникам школы стимулирующей части фонда оплаты труда;
- устанавливает режим занятий обучающихся;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;
- заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года и др.

Порядок формирования Совета Учреждения и его компетенция регламентируется Положением об управляющем совете Учреждения. Члены Совета работают на общественных началах.

**5.6.** К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- обсуждение и принятие коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия разрешения коллективного трудового спора.

Решение общего собрания работников считаются правомочными, если на нём присутствовали более половины работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством и оформляются протоколами. Решения являются обязательными к исполнению всеми работниками Учреждения.

**5.7.** В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель управляющего совета Учреждения. Председатель педагогического совета Учреждения - директор Учреждения.

Педагогический совет:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Совету Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации в классах;
- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров;
- ставит вопрос об исключении учащегося, достигшего 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель РФ» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».

Решения педагогического совета считаются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало более половины его состава. Решения принимаются простым большинством и оформляются протоколами. Решения педагогического совета проводятся в жизнь приказами директора Учреждения.

**5.8.** В Учреждении могут создаваться классные родительские комитеты и

родительский комитет Учреждения, являющиеся органами самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся. Родительские комитеты избираются на родительских собраниях классов, родительских конференциях параллелей, ступеней и подотчетны им в своей деятельности.

Решения родительских комитетов являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации, которых издаётся приказ Директора Учреждения или принимается решение управляющего совета Учреждения.

Основными задачами родительских комитетов являются:

- содействие администрации и педагогическому коллективу Учреждения в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- координация деятельности родительских комитетов классов, параллелей, ступеней;
- помощь в организации и проведения общешкольных родительских конференций, в том числе по вопросу выборов представителей родителей (законных представителей) обучающихся в управляющий совет Учреждения.
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся.

Председатель родительского комитета Учреждения является членом педагогического совета Учреждения.

**5.9.** В учреждениях могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

**5.10.** Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издаёт локальные акты:

- коллективный договор;
- правила для учащихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о выборах членов управляющего совета Учреждения;
- положение о порядке кооптации членов управляющего совета Учреждения;
- положение об управляющем совете Учреждения;
- положение о педагогическом совете;
- положение о родительском комитете класса;

- положение о родительском комитете Учреждения;
- положение о методическом объединении учителей;
- положение о порядке предоставления длительного отпуска педагогическим работникам;
- положение о структурных подразделениях Учреждения.
- положение о промежуточной аттестации и переводе учащихся;
- положение об охране труда;
- инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда;
- должностные инструкции для работников Учреждения;
- положение о формировании фонда и новой системы оплаты труда и заработной платы работников;
- положение о перечне выплат компенсирующего характера (специальная часть фонда оплаты труда Учреждения);
- положение по установлению доплат педагогическим работникам за неаудиторную занятость;
- положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, имеющих аудиторную занятость;
- положение о порядке распределения фонда стимулирования заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- программа развития Учреждения;
- образовательная программа Учреждения;
- положение о внутришкольном контроле;
- положение об аттестационной (экзаменационной) комиссии;
- положение о промежуточной аттестации;
- положения о выставлении оценок в аттестат;
- положение о работе специальной медицинской группы;
- положение об организации индивидуального обучения обучающихся на дому;
- положение о работе группы продлённого дня;
- положение о совете профилактики;
- положение об олимпиадах;
- положение о летнем оздоровительном лагере;
- положение об инновационно-экспериментальной деятельности;
- положение о предпрофильной подготовке обучающихся;
- положение о профильных классах;
- положение о функциональных обязанностях участников предпрофильной подготовки;
- положение о портфолио обучающихся;
- положение о портфолио педагогических работников;
- положение о проверке ученических тетрадей;
- положение о мониторинге;
- положение о блоке дополнительного образования;
- положение о школьном детском объединении «Глобус»;
- положение о постановке на внутришкольный учёт обучающихся;
- положение о библиотеке;
- положение о ведении классных журналов;
- положение о работе со школьной документацией;
- положение об организации питания;
- положение о методическом кабинете;
- положение о классном руководителе;
- положение о классном часе;
- положение о самообразовании педагогических работников;

- положение об учебном кабинете;
- положение о повышении квалификации;
- положение о системе оценок, порядке, формах и периодичности промежуточной аттестации, включая внеучебную деятельность, формирование ключевых компетентностей, социального опыта;
- положение о порядке нормирования и учёта внеучебной деятельности;
- положение об индивидуально-групповых занятиях с обучающимися;
- другие локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу;

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность**

**6.1.** Учреждение финансируется на основании договора между Учреждением и Учредителем.

**6.2.** Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства, получаемые от Учредителя;
- внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению;
- добровольные пожертвования;
- доход, полученный от реализации продукции, услуг;
- прибыль от предпринимательской деятельности;
- кредиты банков и иных организаций;
- проценты по депозитам, акциям, ценным бумагам;
- средства, полученные в качестве аренды.

**6.3.** Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

**6.4.** Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счет своих доходов, а также имущества, приобретенного за счет своих доходов, и средств, переданных в форме дара физическими и юридическими лицами, и использует их по своему усмотрению. Материальные и финансовые средства Учреждения изъятию не подлежат.

**6.5.** Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года.

**6.6.** Учреждение в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 505 от 05.07.01 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования» имеет право оказывать платные образовательные услуги.

**6.7.** Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

**6.8.** Учреждение и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

## **7. Охрана труда.**

**7.1.** Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде обязан:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;

- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим;
- обеспечить допуск представителей органов государственного надзора и контроля для проведения проверок состояния охраны труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- возмещать вред, причинённый работникам увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

**7.2.** Работодатель несёт ответственность за не обеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

**7.3.** Работники Учреждения в соответствии с действующим законодательством о

труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, инструктаж по охране труда, проверку знаний по охране труда;
- немедленно сообщать вышестоящему руководству о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и обследования.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

**8.1.** Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает обязательства на себя.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и настоящий Устав утрачивают силу.

**8.2.** Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством РФ.

**8.3.** В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

## **9. Внесение изменений и дополнений в Устав.**

**9.1.** Изменения и дополнения вносятся общим собранием Учреждения по согласованию с Учредителем, принимаются Советом Учреждения и подлежат регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и регистрация настоящего Устава.