

РАССМОТРЕНО:

На заседании
педагогического совета
Протокол № 14
от 17.08.2008

СОГЛАСОВАНО:

на заседании профсоюзного
комитета Протокол № 27
от «17» августа 2008 г.
Председатель ПК
МОУ – СОШ № 4

_____ Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ – СОШ № 4
_____ Николаева Н.В.
«18» августа 2008 г.
м.п. Приказ № 204-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ***о системе повышения квалификации педагогических работников
МОУ - СОШ №4 г.Петровска Саратовской области»*****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение определяет Основные цели, правила построения, порядок реализации образовательной программы повышения квалификации педагогов по накопительной системе, порядок и формы аттестации слушателей.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом об образовании Саратовской области, Типовым положением об образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 26.05.1995 г. № 610 с изменениями от 10 марта 2000 г., 23 декабря 2002 г., 31 марта 2003 г., программой развития ГОУ ДПО «СарИПКиПРО» на 2007-2010 гг. и Уставом ГОУ ДПО «СарИПКиПРО».
- 1.3. Повышение квалификации по накопительной системе проводится ГОУ ДПО «СарИПКиПРО» согласно имеющейся лицензии на образовательную деятельность, позволяющую вести обучение в сфере дополнительного профессионального образования.
- 1.4. Накопительная система повышения квалификации слушателей вводится с целью создания условий для реализации педагогом возможностей непрерывного образования, позволяет самостоятельно конструировать для реализации образовательной программы повышения квалификации индивидуальный образовательный маршрут (далее - ИОМ) с учетом своих профессиональных потребностей, согласованных с потребностями образовательного учреждения, в котором он работает (далее - ОУ), и выбирать наиболее приемлемые для себя сроки его прохождения.
- 1.5. Накопительная система повышения квалификации рекомендуется педагогическим работникам государственных образовательных учреждений и не противоречит сложившейся системе повышения квалификации.

2. Образовательная программа

- 2.1. Образовательная программа в настоящем Положении рассматривается как совокупность учебных программ повышения квалификации.
- 2.2. Конструирование образовательной программы (не менее 128 часов) повышения квалификации педагога предполагает обязательное включение в ее состав двух инвариантных блоков (по 32 часа каждый), состоящих из:

- учебных программ, посвященных фундаментальным проблемам развития современного образования, психолого-педагогической теории, информационным технологиям в образовании (далее – «Общепрофессиональные дисциплины»);
- учебной программы, посвященной фундаментальным проблемам предмета профессиональной деятельности (далее – «Специальные дисциплины») и вариативного блока (не менее 64 часов).

2.3. Учебные программы первого инвариантного блока представлен 4 инвариантными модулями по 8 часов каждый:

- Общество и образование;
- Современные технологии образования;
- Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;
- Информационные технологии в образовании.

Каждый из четырех инвариантных модулей первого инвариантного блока «Общепрофессиональные дисциплины» сопровождается несколькими 8-часовыми элективными курсами вариативного блока обязательными для выбора слушателем по одному в каждом модуле.

2.4. Учебная программа второго инвариантного блока «Специальные дисциплины» сопровождается несколькими вариативными 8-16-часовыми элективными курсами. Слушатель обязан построить свой ИОМ таким образом, чтобы

- общее число часов элективных курсов второго инвариантного блока «Специальные дисциплины» составило не менее 32;
- ИОМ должен содержать элективные курсы каждого модуля второго инвариантного блока «Специальные дисциплины».

2.5. Вариативные элективные курсы направлены на развитие компонентов профессионализма педагога и могут проводиться в различных организационных формах или их сочетаниях (очная, заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий; курсы, мастерские, семинарские занятия, тренинги, мастер-классы, видеоуроки, конференции регионального уровня, дискуссионные клубы и т.д.), обеспечивая индивидуализацию обучения.

2.6. Учебная программа как самостоятельная часть в составе образовательной программы повышения квалификации педагогических кадров является элементом в накопительной системе и представляет собой содержательную характеристику учебного курса.

2.7. Образовательная программа характеризует организационно-педагогические условия, педагогические технологии, применяемые для ее реализации, процедуру выбора и конструирования ИОМ.

2.8. Повышение квалификации слушателей, осуществляемое по накопительной системе, базируется на суммировании результатов усвоения каждой из учебных программ в структуре образовательной программы, по которой производится обучение.

2.9. Образовательные программы для накопительной системы повышения квалификации разрабатываются и реализуются ГОУ ДПО «СарИПКПРО». Образовательные программы должны быть лицензированными.

2.10. Накопительная система повышения квалификации является добровольной, отвечающей образовательным потребностям педагогического работника в сфере его профессиональной деятельности, альтернативной формой повышения квалификации слушателей.

3. Порядок реализации индивидуального образовательного маршрута по повышению квалификации педагогических кадров с использованием накопительной системы

3.1. Слушатель:

- выбирает образовательную программу из перечня заявленных к реализации ГОУ ДПО «СарИПКиПРО»;
- предоставляет заявление на имя ректора ГОУ ДПО «СарИПКиПРО», согласованное с руководителем ОУ, с просьбой зачислить его на курсы повышения квалификации по накопительной системе (образец – в **Приложении 1**);
- учитывая сроки реализации выбранной образовательной программы, конструирует ИОМ повышения квалификации;
- заполняет бланк "Индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации педагога" по образцу, представленному в **Приложении 2**, и представляет этот документ на согласование руководителю ОУ;
- на основании бланка "Индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации педагога" составляет «Лист аттестации слушателя» в точном соответствии с выбранными учебными программами индивидуального учебного плана (образец – в **Приложении 3**);

Индивидуальный учебный план представленного на согласование ИОМ должен содержать:

- полный перечень названий учебных программ инвариантного и вариативного блоков выбранной образовательной программы, которую предстоит освоить слушателю (в течение не более 1 года с момента начала обучения), с указанием количества часов, а также предполагаемых сроков их освоения на учебный год;
- выбранную слушателем форму итоговой аттестации по окончании реализации образовательной программы.
- после согласования с руководителем ОУ представляет ИОМ на утверждение в ГОУ ДПО «СарИПКиПРО» в срок не позднее 10 дней до начала реализации образовательной программы.

3.2. ГОУ ДПО «СарИПКиПРО» утверждает содержание ИОМ, визируя согласованный с руководителем ОУ документ "Индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации педагога", и издает приказ о зачислении слушателя на курсы повышения квалификации в группу обучающихся по накопительной системе.

Индивидуальный учебный план может быть изменен или дополнен слушателем в ходе его реализации по согласованию с руководителем ОУ и ГОУ ДПО «СарИПКиПРО» (**Приложение 4**).

3.3. Для координации последовательности освоения слушателем учебных программ в рамках ИОМ ГОУ ДПО «СарИПКиПРО» назначает куратора из числа методистов соответствующей кафедры, который осуществляет взаимодействие между слушателем, администрацией ОУ и ГОУ ДПО «СарИПКиПРО» (далее - куратор).

4. Порядок итоговой аттестации и выдачи документа о повышении квалификации педагогических кадров

4.1. Во время реализации ИОМ по результатам освоения каждой учебной программы из индивидуального учебного плана после прохождения промежуточной аттестации слушатель получает соответствующую отметку в «Листе аттестации слушателя».

Одновременно с отметкой в «Листе аттестации слушателя» преподаватель, курирующий учебную программу соответствующей кафедры, заполняет зачетно-экзаменационную ведомость в установленном порядке.

- 4.2. К формам итоговой аттестации слушателей могут быть отнесены: итоговый тест, итоговый зачет, итоговый экзамен, курсовая работа, защита проекта.
- 4.3. По окончании реализации ИОМ учебный отдел ГОУ ДПО «СарИПКиПРО» на основании заполненного «Листа аттестации слушателя», исходя из общей суммы учебных часов, освоенных слушателем учебных программ и успешной итоговой аттестации, издает приказ об окончании обучения слушателя и выдает слушателю документ государственного образца о повышении квалификации.

5. Деятельность субъектов по реализации Положения о накопительной системе повышения квалификации педагогических кадров

5.1. Слушатель:

- 5.1.1. знакомится с перечнем образовательных и составляющих их учебных программ, реализуемых ГОУ ДПО «СарИПКиПРО»;
- 5.1.2. осуществляет действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения;
- 5.1.3. несет ответственность за выполнение ИОМ и представляет отметки в «Листе аттестации слушателя» об освоении каждой учебной программы, входящей в ИОМ, руководителю ОУ и куратору;

5.2. Руководитель ОУ:

- 5.2.1. доводит до сведения педагогического работника перечень образовательных и составляющих их учебных программ, реализуемых ГОУ ДПО «СарИПКиПРО»;
- 5.2.2. дает рекомендации педагогу по выбору учебных программ, учитывая его образовательные потребности и проблемы, с которыми сталкивается педагог в образовательной деятельности;
- 5.2.3. согласовывает ИОМ педагога, визируя "Индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации педагога";
- 5.2.4. дает возможность педагогу принимать участие в работе научно-практических конференций, семинаров, мастер-классов, «круглых столов» и т.п.

5.3. ГОУ ДПО «СарИПКиПРО»:

- 5.3.1. проводит анализ образовательных и составляющих их учебных программ, разработанных и реализуемых на базе ГОУ ДПО «СарИПКиПРО», для их возможного использования при повышении квалификации по накопительной системе;
- 5.3.2. составляет аннотированный сборник образовательных и составляющих их учебных программ, разработанных и реализуемых на базе ГОУ ДПО «СарИПКиПРО», и доводит его через муниципальные методические службы отделов образования до сведения руководителям ОУ;
- 5.3.3. определяет лекторский состав;
- 5.3.4. проводит консультации со слушателями по вопросам реализации образовательной программы;
- 5.3.5. оказывает помощь педагогическому работнику в конструировании ИОМ;
- 5.3.6. утверждает содержание ИОМ, визируя согласованный с руководителем ОУ "Индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации педагога";

5.3.7. издает приказ о зачислении слушателя в группу обучающихся по накопительной системе;

5.3.8. приказом ректора по институту из числа работников своего учреждения назначает куратора, который осуществляет взаимодействие между слушателем, администрацией ОУ и ГОУ ДПО «СарИПКиПРО»;

5.3.9. реализует образовательную программу;

5.3.10. по результатам промежуточной аттестации отмечает в «Листе аттестации слушателя» окончание реализации учебной программы;

5.3.11. издает приказ о составе комиссии и проводит итоговую аттестацию слушателя курсов повышения квалификации по накопительной системе;

5.3.12. выдает слушателю документ государственного образца о повышении квалификации.

Приложение 1

Ректору
ГОУ ДПО «СарИПКиПРО»
Токаревой Л.А.

(наименование категории педагогического работника и места работы)

ФИО (полностью, в родительном падеже)

Заявление

Прошу разрешить мне освоение дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации

(название образовательной программы)

по накопительной системе.

Дата, подпись

«Согласовано»

Подпись руководителя ОУ

Приложение 2 (образец)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ -СОШ №
г. Петровска

Ректор ГОУ ДПО «СарИПКиПРО»

(наименование ОУ)

Л.А. Токарева

Иванов И.И.

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

дата: 10.09.2007 г.

М.П. дата: 03.09.2007 г.

№ _____ от 11.09.2007 г.

(№ и дата приказа о зачислении)

Индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации педагога на период с _____ по _____ 200__ года

- Ф.И.О. педагога:** Иванова Ирина Ивановна
Место работы: муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № ___» Краснопресненского района г. Саратова
Занимаемая должность: учитель химии
Образование: высшее
Квалификационная категория: высшая
Педагогический стаж: 16 лет
- Повышение квалификации по образовательной программе:** "....."

Индивидуальный учебный план

№ п/п	Учебная программа	Объем часов по учебному плану	Предполагаемые сроки освоения учебных программ
1.			
2.			
3.			
...			
	Итого:		
Форма итоговой аттестации			

11.09.2007 г.

Иванова И.И.

та)

(подпись слушателя, расшифровка подписи)

Приложение 3 (образец)

Лист аттестации слушателя

Ивановой Ирины Ивановны

(фамилия, имя, отчество – полностью в род. падеже)

Повышение квалификации по образовательной программе:

" "

(название образовательной программы)

N	Название учебной программы (курса)	Объем часов по учебному плану	Форма промежуточной и итоговой аттестации	Сроки освоения учебных программ (курсов)	Дата окончания освоения учебной/образовательной программы	Подпись преподавателя, курирующего учебную программу
1			Зачет			
2			Зачет			
3			Зачет			
...						
	Итого:					
	Итоговая аттестация		...			

Выдано удостоверение (свидетельство) о повышении квалификации за № 387 от 15.11.2007 г.

МП

Ректор _____ (Л.А. Токарева)

Куратор _____ (Т.В. Карасева)

Приложение 4 (образец)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ- СОШ № _____
г. Петровска

Ректор ГОУ ДПО «СарИПКиПРО»

(наименование ОУ)

Л.А. Токарева

Иванов И.И.

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

дата: 03.11.2007 г.

М.П. дата: 01.11.2007 г.

N _____ от 04.11.2007 г.

(N и дата приказа о зачислении)

Индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации педагога

на период с _____ 200__ г. по _____ 200__ года

1. **Ф.И.О. педагога:** Иванова Ирина Ивановна
Место работы: муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N ___» Краснопресненского района г. Саратова
Занимаемая должность: учитель химии
Образование: высшее
Квалификационная категория: высшая
Педагогический стаж: 16 лет
2. **Повышение квалификации по образовательной программе:** "....."

Изменения в индивидуальном учебном плане

N п/п	Прежняя учебная программа	Объем часов по учебному плану	Новая учебная программа с указанием числа часов и сроков освоения
1.			
...			
	Итого		
Форма итоговой аттестации			

01.11.2007 г.

Иванова И.И.

(дата)

(подпись слушателя, расшифровка подписи)

Дополнения к индивидуальному учебному плану

N п/п	Учебная программа	Объем часов по учебному плану	Предполагаемые сроки освоения учебных программ
4.			
...			
	Итого		
Форма итоговой аттестации			

01.11.2007 г.

Иванова И.И.

