

РЕГЛАМЕНТ

участия управляющего совета МОУ – СОШ № 4 в распределении СЧ ФОТ работников ОУ

1. Локальный нормативный акт МОУ – СОШ № 4 - регламент государственно-общественного распределения стимулирующей части оплаты труда работников МОУ –СОШ № 4 устанавливает порядок реализации принятого и действующего положения общеобразовательного учреждения о государственно-общественном распределении СЧ ФОТ работников МОУ – СОШ № 4.

Органом принятия решения о распределении стимулирующей части оплаты труда, является орган государственно-общественного управления МОУ – СОШ № 4 (далее ОУ) - управляющий совет, принимающий решения в соответствии со своим общим регламентом.

2. С сентября по декабрь текущего учебного года в рамках внутришкольного контроля ведется мониторинг профессиональной деятельности каждого работника по утвержденным положением ОУ о распределении СЧ ФОТ работников форме, критериям и показателям.

В январе текущего учебного года определяется денежный вес одного балла оценки профессиональной деятельности. Для этого за вышеуказанный период подсчитывается сумма баллов, полученных всеми работниками общеобразовательного учреждения (общая сумма баллов) в результате мониторинга их профдеятельности.

Денежный вес одного балла определяется путем деления рассчитанного и утвержденного размера стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОУ за период с января по июнь текущего учебного года включительно на подсчитанную общую сумму баллов оценки профессиональной деятельности всех работников.

Этот утвержденный показатель используется в период с января по июнь текущего учебного года для расчета в денежном выражении размера стимулирующих выплат каждому работнику путем умножения денежного веса утвержденного одного балла оценки на установленную сумму баллов оценки профессиональной деятельности, полученной работником в результате мониторинга.

Для расчета и утверждения на период с июля по декабрь текущего года денежного веса одного балла оценки профдеятельности используются итоги и результаты мониторинга за период с января по июнь текущего года. Этот утвержденный показатель используется для расчета в денежном выражении размера стимулирующих выплат каждому работнику путем умножения денежного веса одного балла оценки на сумму баллов оценки профессиональной деятельности в период с июля по декабрь.

3. Утверждение основного расчетного показателя для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику - денежного веса одного балла оценки профессиональной деятельности работника - утверждается управляющим советом дважды в течение текущего учебного года на заседаниях, проводимых соответственно в январе и июне. Данные заседания проводятся в соответствии с действующим общим регламентом УС.

Решения УС об установлении основного расчетного показателя размера стимулирующих выплат работникам на предстоящий установленный период принимаются только квалифицированным большинством голосов, согласно общему регламенту УС.

На этих же заседаниях УС утверждает:

- итоговый протокол мониторинга профессиональной деятельности работников ОУ за истекший полугодовой период, в котором отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов оценки профдеятельности по каждому работнику;
- рассчитанные на предстоящий период, исходя из утвержденного основного показателя и суммы баллов оценки профессиональной деятельности, размеры стимулирующих выплат каждому работнику из утвержденного на предстоящее полугодие общего размера

стимулирующей части фонда оплаты труда.

Данные решения принимаются управляющим советом простым большинством голосов в соответствии с общим регламентом УС.

4. Мониторинг и оценка профессиональной деятельности работников ведется в системе государственно-общественного управления общеобразовательного учреждения в соответствии с положением о распределении СЧ ФОТ работников, содержащим критерии оценки профессиональной деятельности. Государственно-общественный характер мониторинга и оценки профессиональной деятельности обеспечивает гласность и прозрачность процесса и процедур мониторинга и оценки.

5. Для обеспечения государственно-общественного характера мониторинга и оценки профессиональной деятельности управляющий совет создает специальную экспертную комиссию, в которую входят руководитель ОУ, члены УС, представители трудового коллектива, родительской общественности и профсоюзной организации.

Комиссия формируется и осуществляет свою деятельность решением управляющего совета в порядке, предусмотренном общим регламентом УС. Совет определил название комиссии - «комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников» .

6. Директор МОУ –СОШ № 4 в сроки, установленные положением ОУ о распределении стимулирующей части оплаты труда работников (раз в три месяца) представляет комиссии управляющего совета результаты мониторинга профессиональной деятельности всех работников, полученные в рамках внутришкольного контроля, формы, критерии, показатели, порядок и процедуры которого определены положением о распределении СЧ ФОТ работников ОУ.

7. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных руководителем ОУ результатов мониторинга профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных положением о порядке распределения СЧ ФОТ работников критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений перечисленного представленные результаты возвращаются руководителю для исправления и доработки.

Принятые комиссией от руководителя ОУ результаты мониторинга профессиональной деятельности работников используются далее в системе государственно-общественного мониторинга и оценивания.

По группе критериев для педагогических работников;

- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- участие в методической, научно-исследовательской работе;
- использование современных педагогических технологий (в т.ч. информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих) в процессе обучения предмету;
- повышение квалификации, профессиональная подготовка;
- дополнительный критерий, принятый в МОУ – СОШ № 4, свою оценку их профессиональной деятельности в комиссию в те же сроки представляет методический совет .

- По группе критериев для педагогических работников, заместителей директора по УВР, ВР, АХЧ, педагогов-психологов, социального педагога, библиотекаря, старшей вожатой, обслуживающего персонала - субъективная оценка со стороны родителей (законных представителей) обучающихся.

Свою оценку их профессиональной деятельности в комиссию один раз в три месяца представляет родительский комитет.

По группе критериев для педагогических работников, заместителей директора по УВР, ВР, АХЧ, педагогов-психологов, социального педагога, библиотекаря, старшей

вожатой, обслуживающего персонала - субъективная оценка со стороны обучающихся.

Формы и процедуры формирования профессионально-общественной оценки профессиональной деятельности педагогических работников по вышеуказанным критериям, а также формы, критерии, показатели и процедуры формирования субъективной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей) устанавливаются положением ОУ о распределении СЧ ФОТ. Соотношение весовых коэффициентов показателей мониторинга в рамках внутришкольного контроля и показателей профессионально-общественной, экспертной и субъективных оценок со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются положением ОУ о распределении стимулирующей части оплаты труда работников.

Формирование субъективных оценок со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей) происходит при активном участии органов самоуправления родительской и ученической общественности. Процедуры такого участия определяются положением ОУ о распределении СЧ ФОТ.

9. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных профессионально-общественных и общественных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных положением о порядке распределения СЧ ФОТ работников критериев, показателей, формы, порядка и процедур профессионально-общественной и общественной оценки профессиональной деятельности.

В случае установления комиссией существенных нарушений критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности представленные результаты возвращаются представившим их комиссиям для исправления и доработки.

Принятые комиссией ОУ результаты профессионально-общественного и общественного мониторинга используются далее в системе государственно-общественного мониторинга.

10. В случае если положением ОУ о распределении СЧ ФОТ работников предусмотрены экспертные оценки по отдельным показателям мониторинга, оценки профессиональной деятельности работников и создание в этих Целях экспертной комиссии общеобразовательного учреждения, управляющий совет создает своим решением, принимаемым в соответствии с общим регламентом УС, экспертную комиссию, действующую в соответствии с положением о распределении стимулирующей части оплаты труда работников, положением об УС, решением УС о ее создании и другими его решениями, регламентом УС.

Экспертная комиссия формируется решением управляющего совета путем персональных назначений в ее состав экспертов, не членов УС - представителей следующих категорий участников образовательного процесса и работников при получении их согласия: педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся, а также работников ОУ.

Председателем экспертной комиссии назначается член УС из числа родителей (законных представителей) обучающихся или кооптированных членов.

11. Материалы мониторинга профессиональной деятельности, подлежащие экспертной оценке, комиссия управляющего совета по вопросам распределения стимулирующей части фонда оплаты труда передает в экспертную комиссию и определяет сроки и порядок проведения комиссионной экспертной оценки.

Материалы мониторинга для экспертной оценки профессиональной деятельности педагогических работников могут быть поданы в экспертную комиссию как в персонифицированном виде, так и в обезличенном - лишенном персональных данных оцениваемых работников.

Экспертная комиссия проводит на основе представленных материалов мониторинга

экспертную оценку профессиональной деятельности на основаниях и в порядке, установленном положением общеобразовательного учреждения о распределении СЧ ФОТ работников.

12. Процедуру обезличивания (деперсонализации, исключения персональных данных оцениваемых) исходных для экспертного оценивания материалов мониторинга производит комиссия по распределению стимулирующей части оплаты труда работников следующим образом.

Из числа членов комиссии назначается оператор, который под наблюдением назначенных наблюдателями членов комиссии осуществляет процедуру обезличивания материалов мониторинга: в предназначенном для передачи в экспертную комиссию тексте оператор заменяет персональные данные оцениваемых (ФИО, должность и т.п.) на условные номера. Таблица соответствия персональных данных и условных номеров сохраняется в электронном виде, распечатывается не более чем в одном экземпляре, который подписывается всеми наблюдателями и передается на хранение секретарю управляющего совета.

Исходный персонализированный материал результатов мониторинга сохраняется в электронном виде в двух экземплярах только на двух отдельных (съёмных) носителях, которые передаются на хранение руководителю общеобразовательного учреждения и председателю УС. Все иные копии персонализированных материалов, направляемых далее на экспертизу, в печатном виде уничтожаются, в электронном - стираются под контролем наблюдателей.

Руководитель общеобразовательного учреждения и председатель управляющего совета обеспечивают недоступность к хранимым копиям, обеспечивая обезличенный характер проведения экспертной оценки до ее окончания и передачи результатов работы экспертной комиссии в комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

13. Материалы экспертной комиссии по окончании процедуры оценки передаются в комиссию УС по распределению СЧ ФОТ работников. При этом в обезличенных материалах восстанавливаются персональные данные оцениваемых работников.

14. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга, включая материалы экспертной оценки, составляет итоговый оценочный лист всех работников в баллах оценки и утверждает его на своем заседании. Утвержденный оценочный лист работников ОУ по решению комиссии публикуется в школьных изданиях, вывешивается для всеобщего ознакомления на информационном стенде, выставляется на веб-сайте школы.

15. С момента опубликования оценочного листа в течение 10-ти дней работники вправе подать (а комиссия обязана принять) обоснованное письменное заявление работника о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности.

Основанием для подачи такого заявления работником могут быть только факты (факт) нарушения установленных положением о распределении СЧ ФОТ работников процедур мониторинга в рамках внутришкольного контроля, в системе органов педагогического, родительского и ученического самоуправления, процедур государственно-общественной оценки на основании материалов мониторинга, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п.

Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки фактов нарушения процедур мониторинга, оценивания или допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления

допущенного ошибочного оценивания. Исправленные данные оценки также публикуются.

По истечении 10-ти дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

16. Итоговые полугодовые (в июне и декабре) оценочные листы рассматриваются на заседании управляющего совета по вопросу распределения стимулирующей части оплаты труда работников. И на основании этих листов УС своим решением, принимаемым в соответствии с общим регламентом УС, устанавливает персональные размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда (исходя из его установленного размера) на предстоящие полгода (июль -декабрь и январь-июнь соответственно), согласно п.п. 2-Q